

План работы первичной профсоюзной организации  
МБУДО «Центр внешкольной работы» Ново-Савиновского района г.Казани  
на 2026 год

| №   | Мероприятие                                                                                                                                                                      | Срок исполнения |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1.  | <b>Профсоюзные собрания</b>                                                                                                                                                      |                 |
| 1.1 | Контроль за выполнением Коллективного договора и Соглашения                                                                                                                      | январь          |
| 1.2 | Отчетное профсоюзное собрание по итогам учебного года                                                                                                                            | май             |
| 1.3 | Принятие Правил внутреннего трудового распорядка                                                                                                                                 | сентябрь        |
| 1.4 | Утверждение учебной нагрузки учителей на учебный год                                                                                                                             | сентябрь        |
| 1.5 | О состоянии готовности учебных помещений центра, о соблюдении условий и охраны труда к началу учебного года                                                                      | август          |
| 2.  | <b>Совместная работа профсоюзной организации и администрации учреждения по созданию здоровых, безопасных условий труда, контролю выполнения действующего законодательства РФ</b> |                 |
| 2.1 | Отчетное собрание по итогам выполнения Соглашения по охране труда                                                                                                                | сентябрь        |
| 2.2 | Согласование тарификации                                                                                                                                                         | август          |
| 2.3 | Согласование расписания                                                                                                                                                          | сентябрь        |
| 2.4 | Согласование графика отпусков                                                                                                                                                    | декабрь         |
| 2.5 | Согласование распределения премиального фонда                                                                                                                                    | По кварталам    |
| 3.  | <b>Заседания профсоюзного комитета</b>                                                                                                                                           |                 |
| 3.1 | Утверждение сметы доходов и расходов на календарный год                                                                                                                          | январь          |
| 3.2 | Принятие Плана работы первичной профсоюзной организации                                                                                                                          | февраль         |
| 3.3 | Составление перечня юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов профсоюза                                                                                             | сентябрь        |
| 3.4 | Сверка учета членов профсоюза, проверка правильности взимания профсоюзных взносов                                                                                                | В течение года  |
| 3.5 | Работа в программе АИС                                                                                                                                                           | В течение года  |
| 3.6 | Обеспечение контроля за проведением аттестации педагогических работников                                                                                                         | По графику      |
| 3.7 | Оказание членам профсоюза юридической, методической,                                                                                                                             | По мере         |

|      |                                                                                                                               |                |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
|      | консультационной помощи                                                                                                       | обращения      |
| 3.8  | Организация оздоровления сотрудников, санаторно-курортное лечение, летний отдых                                               | В течение года |
| 3.9  | Отчет комиссий профсоюзного комитета о проделанной работе                                                                     | Май            |
| 3.10 | Сдача статистического отчета                                                                                                  | декабрь        |
| 3.11 | Заключение Соглашения по охране труда                                                                                         | январь         |
| 3.12 | Подготовка к праздникам, поздравление членов профсоюза                                                                        | В течение года |
| 3.13 | Работа по мотивации профсоюзного членства                                                                                     | В течение года |
| 3.14 | Подготовка предложений о награждении грамотами членов профсоюза к профессиональным праздникам.                                | В течение года |
| 4.   | <b>Охрана труда</b>                                                                                                           |                |
| 4.1  | Обновление и утверждение инструкций по охране труда                                                                           | сентябрь       |
| 4.2  | Контроль за обучением по ОТ вновь принятых работников                                                                         | В течение года |
| 4.3  | Проверка и обследование технического состояния здания, кабинетов, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда | В течение года |
| 4.4  | Контроль за ходом выполнения Соглашения по охране труда                                                                       | В течение года |
| 4.5  | Профилактическая работа по предотвращению несчастных случаев с работниками                                                    | В течение года |
| 4.6  | Профилактическая работа по травматизму и пожарной безопасности с работниками                                                  | В течение года |
| 5.   | <b>Информационная работа</b>                                                                                                  |                |
| 5.1  | Обновление сайта, вкладки «Профком»                                                                                           | В течение года |
| 5.2  | Обновление профсоюзного стенда                                                                                                | В течение года |
| 5.3  | Информирование членов профсоюза о деятельности профсоюза и реализуемых проектах                                               | В течение года |
| 5.4  | Подписка на газету «Профсоюзная среда»                                                                                        | Декабрь, май   |
| 5.5  | Внесение изменений в АИС                                                                                                      | В течение года |

|     |                                                                      |                |
|-----|----------------------------------------------------------------------|----------------|
| 6.  | <b>Культурно-массовая работа</b>                                     |                |
| 6.1 | Подготовка и проведение праздника «День учителя»                     | октябрь        |
| 6.2 | Посещение театров, музеев                                            | В течение года |
| 6.3 | Подготовка и проведение новогоднего праздника                        | декабрь        |
| 6.4 | Подготовка и проведение праздника, посвященного 23 февраля и 8 марта | Февраль, март  |
| 6.5 | Организация экскурсии                                                | Сентябрь-июнь  |
| 6.6 | Чествование юбиляров                                                 | В течение года |
| 6.7 | Организация отдыха и оздоровления работников и их детей              | В течение года |
| 7.  | <b>Работа с ветеранами</b>                                           |                |
| 7.1 | Организация праздничных мероприятий для ветеранов                    | Октябрь, май   |
| 7.2 | Работа по вовлечению в профсоюз ветеранов. Работа в программе АИС    | В течение года |